МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ
(МИИГАиК)

Заочный факультет
Кафедра землеустройства и кадастров

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**
**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 по 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор
А. Л. Степанченко
16 февраля 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «Б2.В.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) подготовки: Кадастр недвижимости

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора (приема на обучение): 2024

Срок получения образования: 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Москва, 2024

**Разработчики:**
Декан факультета кафедры Землеустройства и кадастров, д.н.,
доцент Литвиненко М. В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 978

Согласование и утверждение

| № | Подразделение | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Заочный факультет | Председатель Учебно-методической комиссии | Литвиненко М. В. | Рассмотрено | 15.02.2024, № 1 |

Содержание

1. Цель и задачи практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

4. Место практики в структуре образовательной программы

5. Объем практики и ее продолжительность

6. Содержание практики

7. Формы отчетности по практике

8. Оценочные материалы текущего контроля

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

10. Порядок проведения промежуточной аттестации

11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики
11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся
11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики
11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

12. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

## 1. Цель и задачи практики

Цель практики - ознакомление обучающихся со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, форм собственности и вида права

Задачи практики:

- ознакомление обучающихся с организационной структурой и содержанием работы на предприятиях;
- формирование представления о деятельности, учредительных документах, управленческой отчетности и внутренних положений организации (предприятия);
- формирование практических навыков.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Нормы деловой коммуникации на русском и иностранных языках в сфере землеустройства и кадастров недвижимости

*Уметь:*

УК-4.1/Ум1 Подбирать соответствующий стиль общения и адаптировать речь к конкретной ситуации

*Владеть:*

УК-4.1/Нв1 Навыком эффективного межкультурного взаимодействия и вербальной передачи информации в профессиональном контексте

УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Специальную лексику и терминологию землеустройства и кадастров недвижимости на русском и изучаемом иностранном языке

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Точно передавать смысл профессионального текста при переводе с одного языка на другой

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Навыком перевода документов и материалов, сохраняя точность и ясность изложения в обеих языковых парах

УК-4.3 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

*Знать:*

УК-4.3/Зн1 Стандарты деловой переписки и стилистические особенности официального и неофициального письма на русском и иностранном языках

*Уметь:*

УК-4.3/Ум1 Грамотно вести письменную и электронную коммуникацию с учетом особенностей сферы землеустройства и кадастров недвижимости

*Владеть:*

УК-4.3/Нв1 Навыком правильного подбора стиля и формата сообщений в зависимости от целевой аудитории и культурных различий

УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

*Знать:*

УК-4.4/Зн1 Правила построения публичной речи и техники аргументации в профессиональной среде землеустройства и кадастров недвижимости

*Уметь:*

УК-4.4/Ум1 Ясно и убедительно представлять собственную позицию в ходе деловых переговоров и выступлений

*Владеть:*

УК-4.4/Нв1 Навыком эффективного публичного выступления и отстаивания своей точки зрения в дискуссиях

ПК-10 Способен осуществлять деятельность по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, проводить оценочное зонирование на основе разработанных картографических материалов в виде цифровых тематических карт (схем)

ПК-10.1 Исследует и анализирует информацию об экономических факторах, социальных факторах, экологических факторах и факторах, оказывающих влияние на стоимость объектов оценки

*Знать:*

ПК-10.1/Зн1 Методы анализа экономических, социальных и экологических факторов, влияющих на рыночную стоимость недвижимости

*Уметь:*

ПК-10.1/Ум1 Исследовать и анализировать совокупность факторов, определяющих кадастровую стоимость объектов недвижимости

*Владеть:*

ПК-10.1/Нв1 Навыком обработки и систематизации информации для составления точных оценок и карты зон оценочной ценности объектов

ПК-10.2 Определяет ценообразующие факторы, характеризующие внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости

*Знать:*

ПК-10.2/Зн1 Перечень и значение ценообразующих факторов, влияющих на стоимость объектов недвижимости

*Уметь:*

ПК-10.2/Ум1 Анализировать внешние и локальные условия, влияющие на цену объектов

*Владеть:*

ПК-10.2/Нв1 Навыком выявления рыночных сегментов и оценки рыночной конъюнктуры для корректного определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-10.3 Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости

*Знать:*

ПК-10.3/Зн1 Методики определения средней рыночной цены и величины затрат на строительство объектов недвижимости

*Уметь:*

ПК-10.3/Ум1 Устанавливать границы ценовых зон и вычислять удельные показатели стоимости объектов недвижимости

*Владеть:*

ПК-10.3/Нв1 Навыком учета уникальных характеристик объектов недвижимости при формировании карт оценочного зонирования

ПК-11 способен определять стоимость месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними

ПК-11.1 Устанавливает технические и правовые параметры, влияющие на стоимость недвижимого имущества

*Знать:*

ПК-11.1/Зн1 Технические и правовые факторы, влияющие на определение стоимости объектов недвижимости, особенно ценных объектов культурного наследия и участка недр

*Уметь:*

ПК-11.1/Ум1 Устанавливать и анализировать значимость указанных параметров для оценки стоимости недвижимости

*Владеть:*

ПК-11.1/Нв1 Навыком учета особенностей правовых режимов и технического состояния объектов при оценке их стоимости

ПК-11.2 Выбирает и применяет методы и подходы для определения стоимостей недвижимого имущества

*Знать:*

ПК-11.2/Зн1 Методы и подходы к оценке стоимости объектов недвижимости, включая памятники архитектуры и участки недр

*Уметь:*

ПК-11.2/Ум1 Выбрать подходящий метод оценки в зависимости от типа объекта и целей оценки

*Владеть:*

ПК-11.2/Нв1 Навыком применения сравнительного, доходного и затратного подходов для определения стоимости недвижимости

ПК-11.3 Составляет итоговые документы об определении стоимостей недвижимого имущества

*Знать:*

ПК-11.3/Зн1 Требования к оформлению итоговых документов оценки стоимости объектов недвижимости

*Уметь:*

ПК-11.3/Ум1 Грамотно составлять отчёты и заключения о результатах проведённой оценки

*Владеть:*

ПК-11.3/Нв1 Навыком подготовки подробных и юридически корректных документов, подтверждающих результаты оценки стоимости недвижимости

ПК-12 способен осуществлять разработку градостроительной документации, осуществляя сбор и систематизацию информации для территориального объекта

ПК-12.1 Выполняет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации

*Знать:*

ПК-12.1/Зн1 Источники и методы сбора информации для разработки градостроительной документации

*Уметь:*

ПК-12.1/Ум1 Находить и систематизировать данные, необходимые для подготовки проектов территориального планирования

*Владеть:*

ПК-12.1/Нв1 Навыком сбора полной и достоверной информации, необходимой для разработки и утверждения градостроительной документации

ПК-12.2 Ведет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации

*Знать:*

ПК-12.2/Зн1 Порядок обработки и хранения информации, необходимой для разработки градостроительной документации

*Уметь:*

ПК-12.2/Ум1 Грамотно организовать хранение и обработку собранных данных

*Владеть:*

ПК-12.2/Нв1 Навыком ведения электронных и бумажных архивов градостроительной документации, обеспечивая быстрый доступ к нужной информации

ПК-13 способен проводить полевые кадастровые работы

ПК-13.1 Определяет координаты характерных точек границ объектов недвижимости

*Знать:*

ПК-13.1/Зн1 Методы и устройства для определения координат характерных точек границ объектов недвижимости

*Уметь:*

ПК-13.1/Ум1 Использовать геодезические приборы и навигационное оборудование для проведения полевых измерений

*Владеть:*

ПК-13.1/Нв1 Навыком точного определения координат и фиксация результатов измерений в полевых условиях

ПК-13.2 Проводит обмерные работы, определяет характеристики и описание объектов недвижимости

*Знать:*

ПК-13.2/Зн1 Методы и инструменты проведения обмерных работ объектов недвижимости

*Уметь:*

ПК-13.2/Ум1 Точно замерять линейные размеры и конфигурацию строений и участков

*Владеть:*

ПК-13.2/Нв1 Навыком составления технического описания объектов недвижимости на основе проведенных измерений

ПК-14 способен определять характеристики объектов недвижимости при проведении кадастровых работ

ПК-14.1 Обрабатывает результаты полевых измерений и обмерных работ

*Знать:*

ПК-14.1/Зн1 Порядок обработки результатов полевых измерений и обмерных работ

*Уметь:*

ПК-14.1/Ум1 Проводить расчет и обработку данных, полученных в результате измерений

*Владеть:*

ПК-14.1/Нв1 Навыком формирования отчета о характеристиках объектов недвижимости на основе полевых данных

ПК-14.2 Составляет отчетные документы

*Знать:*

ПК-14.2/Зн1 Требования к составу и оформлению отчетных документов по характеристикам объектов недвижимости

*Уметь:*

ПК-14.2/Ум1 Систематизировать и представить собранные данные в удобной и наглядной форме

*Владеть:*

ПК-14.2/Нв1 Навыком составления технико-юридических документов, чертежей и таблиц, отображающих результаты кадастровых работ

ПК-15 способен подготавливать документы по результатам выполнения кадастровых работ

ПК-15.1 Формирует отчетные документы по установленной форме

*Знать:*

ПК-15.1/Зн1 Требования и формы отчетных документов, принятых в землеустройстве и кадастрах недвижимости

*Уметь:*

ПК-15.1/Ум1 Правильно и полно отражать результаты кадастровых работ в отчетах

*Владеть:*

ПК-15.1/Нв1 Навыком подготовки отчетных документов установленного образца, гарантирующего законность и точность кадастровых мероприятий

ПК-16 способен выполнять описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства

ПК-16.1 Выполняет землеустроительные работы

*Знать:*

ПК-16.1/Зн1 Методы и технологии проведения землеустроительных работ

*Уметь:*

ПК-16.1/Ум1 Производить замеры, разметку и закрепление границ объектов землеустройства на местности

*Владеть:*

ПК-16.1/Нв1 Навыком точного определения и юридического закрепления границ объектов землеустройства

ПК-16.2 Составляет землеустроительную документацию

*Знать:*

ПК-16.2/Зн1 Требования к составлению землеустроительной документации

*Уметь:*

ПК-16.2/Ум1 Оформлять проекты и документы, подтверждающие установленные границы объектов землеустройства

*Владеть:*

ПК-16.2/Нв1 Навыком составления землеустроительной документации

## 3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - .

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.04 «Производственная преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): 4.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|---|---|---|---|---|
| 4-я летняя сессия | 432 | 12 | 428 | Зачет с оценкой (4) |
| Всего | 432 | 12 | 428 | 4 |

## 6. Содержание практики

### 6. 1. Разделы, этапы, темы практики и виды работ

| | | абота | ьтаты нные с ния |
|---|---|---|---|

| Наименование раздела, темы | Всего | Самостоятельная р | Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Подготовительный этап** | **28** | **28** | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 |
| Тема 1.1. Выбор предприятия-места прохождения практики | 20 | 20 | |
| Тема 1.2. Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике | 6 | 6 | |
| Тема 1.3. Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики | 2 | 2 | |
| **Раздел 2. Прохождение практики на предприятии** | **332** | **332** | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 |
| Тема 2.1. Инструктаж по технике безопасности | 6 | 6 | |
| Тема 2.2. Согласование программы практики. | 2 | 2 | |
| Тема 2.3. Сбор и изучение документов | 24 | 24 | |
| Тема 2.4. Выполнение заданий и поручений предприятия | 300 | 300 | |
| **Раздел 3. Завершающий этап** | **44** | **44** | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.1. Получение характеристики | 6 | 6 | ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 |
| Тема 3.2. Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике | 38 | 38 | |
| **Раздел 4. Защита отчета** | **24** | **24** | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 |
| Тема 4.1. Защита отчета по производственной технологической практике | 24 | 24 | |
| **Итого** | **428** | **428** | |

## 6. 2. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий | Промежут. аттестация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Подготовительный этап - 28 час.<br>Тема 1.1 Выбор предприятия-места прохождения практики - 20 час.<br>Тема 1.2 Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике - 6 час.<br>Тема 1.3 Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики - 2 час. | УК-4.1 УК-4.2<br>УК-4.3 УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 | | Зачет с оценкой |
| 2 | Прохождение практики на предприятии - 332 час.<br>Тема 2.1 Инструктаж по технике безопасности - 6 час.<br>Тема 2.2 Согласование программы практики. - 2 час.<br>Тема 2.3 Сбор и изучение документов - 24 час.<br>Тема 2.4 Выполнение заданий и поручений предприятия - 300 час. | УК-4.1 УК-4.2<br>УК-4.3 УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 | | Зачет с оценкой |
| 3 | Завершающий этап - 44 час.<br>Тема 3.1 Получение характеристики - 6 час.<br>Тема 3.2 Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике - 38 час. | УК-4.1 УК-4.2<br>УК-4.3 УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 | | Зачет с оценкой |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Защита отчета - 24 час.<br>Тема 4.1 Защита отчета по производственной технологической практике - 24 час. | УК-4.1 УК-4.2<br>УК-4.3 УК-4.4<br>ПК-10.1<br>ПК-10.2<br>ПК-10.3<br>ПК-11.1<br>ПК-11.2<br>ПК-11.3<br>ПК-12.1<br>ПК-12.2<br>ПК-13.1<br>ПК-13.2<br>ПК-14.1<br>ПК-14.2<br>ПК-15.1<br>ПК-16.1<br>ПК-16.2 | | Зачет с оценкой |

### 6.3. Содержание этапов, тем практики и формы текущего контроля

***Раздел 1. Подготовительный этап***

*Тема 1.1. Выбор предприятия- места прохождения практики*

Выбор предприятия- места прохождения практики

*Тема 1.2. Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике*

Подготовка проекта приказа о производственной технологической практике

*Тема 1.3. Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики*

Проведение общего организационного собрания студентов по вопросам преддипломной практики

***Раздел 2. Прохождение практики на предприятии***

*Тема 2.1. Инструктаж по технике безопасности*

Ознакомление с распорядком дня, структурой и функциями предприятия и подразделения, с должностными обязанностями.
(Студент, совместно с руководителем практики от предприятия знакомится со всеми видами деятельности подразделения, для того, чтобы успешно выполнять выдаваемые ему задания)

*Тема 2.2. Согласование программы практики.*

Согласование программы практики. Составление календарного плана работ.

*Тема 2.3. Сбор и изучение документов*

Сбор и изучение нормативно-инструктивных документов, регламентирующих деятельность предприятия (структурного подразделения)

*Тема 2.4. Выполнение заданий и поручений предприятия*

На этом этапе практики студент выполняет профессиональные обязанности исполнителя по соответствующим направлениям деятельности подразделения, к которому он прикреплен на время прохождения практики

***Раздел 3. Завершающий этап***

*Тема 3.1. Получение характеристики*

Получение характеристики, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия

*Тема 3.2. Подготовка и оформление отчета о производственной технологической практике*

Подготовка и оформление отчета о преддипломной практике
В отчёте студент представляет описание всех выполненных работ и использует при этом нормативно-правовую базу.

***Раздел 4. Защита отчета***

*Тема 4.1. Защита отчета по производственной технологической практике*

Защита отчета по производственной технологической практике

## 7. Формы отчетности по практике

- Отчет
- Дневник прохождения практики

## 8. Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется локальными нормативными актами Университета:
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.6 «Организация и проведение промежуточной аттестации».
- Положением о порядке осуществления образовательного процесса, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет геодезии и картографии», п.8 «Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ».

*Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой, 4-я летняя сессия.*
Защита отчета о практике проводится руководителем практики от кафедры. В процессе

защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР. По результатам защиты выставляется студенту оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## 9. Оценочные материалы текущего контроля

## 10. Оценочные материалы промежуточной аттестации

*4-я летняя сессия, Зачет с оценкой*
*Контролируемые ИДК: УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ПК-10.1 ПК-11.1 ПК-12.1 ПК-13.1 ПК-14.1 ПК-15.1 ПК-16.1 ПК-10.2 ПК-11.2 ПК-12.2 ПК-13.2 ПК-14.2 ПК-16.2 ПК-10.3 ПК-11.3*
Вопросы/Задания:

1. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в ВКР, оценить полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР

## 11. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

### 11.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

*Основная литература*

1. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие: учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. - Основы кадастра недвижимости - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 170 с. - 978-5-4497-1050-5. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108318.html (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Зверева Л. А. Основы кадастра недвижимости. Практикум: учебно-методическое пособие: учебно-методическое пособие / Л. А. Зверева. - Основы кадастра недвижимости. Практикум - Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2022. - 89 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/138246.html (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

*Дополнительная литература*

1. Цветков В.Я. Информационные технологии в кадастре недвижимости: Учебное пособие. / В.Я. Цветков. - МАКС - ПРЕСС, 2016. - 64 - 978-5-317-05310-9. - Текст: непосредственный.

2. Цветков В. Я. Основы геоинформатики: учебник для вузов: учебник для вузов / В. Я. Цветков. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 188 с. - 978-5-507-47062-4. - Текст: электронный. // Издательство Лань: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/323108.jpg (дата обращения: 16.03.2025). - Режим доступа: по подписке

### 11.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

*Профессиональные базы данных*

1. https://cadastre.ru - Cadastre.ru - цифровая образовательная платформа для непрерывного образования в области учета недвижимости, градостроительства, информационных технологий, работы с пространственными данными

2. https://www.garant.ru - Информационно-правовой портал "Гарант"

*Ресурсы «Интернет»*

1. https://rosreestr.gov.ru/ - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт

2. http://www.fccland.ru/ - ФГУП «Федеральный кадастровый центр “Земля”» Росреестра

3. http://www.vishagi.com/ - ФГУП «Госземкадастрсъёмка» – ВИСХАГИ Росреестра

4. http://www.moskomzem.ru/ - Департамент земельных ресурсов города Москвы

5. http://www.gisa.ru/ - ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг)

6. https://sdo.miigaik.ru - Система дистанционного обучения МИИГАиК

7. http://www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система

8. http://www.miigaik.ru - сайт Московского государственного университета геодезии и картографии (МИИГАиК)

9. http://www.consultant.ru/document - Информационно-правовой портал "Консультант.Плюс"

### 11.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

*Перечень программного обеспечения*
*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*
*(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

### 11.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

- кафедра Землеустройства и кадастров.

## 12. Методические указания по прохождению практики

Методические указания, используемые при прохождении практики: Учебно-методическое пособие по подготовке отчета по практике. Москва. МИИГАиК. 2021г.

***Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами***

При необходимости обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья аудиторные занятия могут быть заменены или дополнены изучением полнотекстовых лекций, презентаций, видео- и аудиоматериалов в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета. Индивидуальные задания подбираются в адаптированных к ограничениям здоровья формах (письменно или устно, в форме презентаций). Выбор методов обучения зависит от их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочая программа дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.